

“ Dalloz donne accès à des informations juridiques mises à jour en continu

ATTENTION : 1 seul accès simultané sur cette base

Contenu

- ✓ Plus de **60 codes Dalloz** enrichis, annotés ou commentés chaque semaine.
- ✓ **12 répertoires de l'encyclopédie**, mis à jour 4 fois par an
- ✓ plus de **20 revues généralistes, professionnelles ou fondamentales**, et leurs archives depuis 1990
- ✓ plus de **15 ouvrages professionnels** : Dalloz action, Dalloz référence ou Encyclopédie Delmas, mis en ligne à chaque parution
- ✓ plus de **1500 000 décisions de jurisprudence**
- ✓ près de **1200 actes et formules personnalisables**
- ✓ toutes les archives de Dalloz actualité, versées chaque soir.

OUTIL INDISPENSABLE POUR

Rechercher un texte codifié : exemples : dans le code du travail, code pénal, code de commerce etc....

Rechercher des articles dans des revues juridiques : exemples : Revue des sociétés, Revue Trimestrielle de Droit Civil, la revue Droit social, etc....

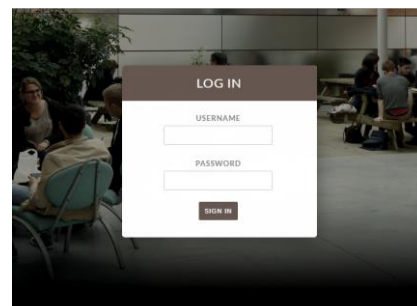
Consulter des décisions de jurisprudence

Accès hors campus

Après avoir cliqué sur le lien **Dalloz** sur le site de la Library, vous arriverez sur la page d'identification NEOMA ci-contre.

Après saisie de vos codes first, vous aurez accès à Dalloz.

Pour que l'accès hors campus fonctionne, consultez toujours Dalloz via le site de la Library.



Page d'accueil

Elle se compose de plusieurs éléments de recherche.

le **menu de navigation** qui vous permet de chercher par rubrique :

Actualité

Documentation : recherche par types de documents (codes, revues, encyclopédies...)

Thèmes : Administratif, Affaires, Civil, Européen et international, Immobilier, Pénal, Social.

La **barre de recherche rapide**, saisie des mots clés.

Blocs de recherches avancés par types de recherches (Jurisprudence, Textes codifiés, revues...)

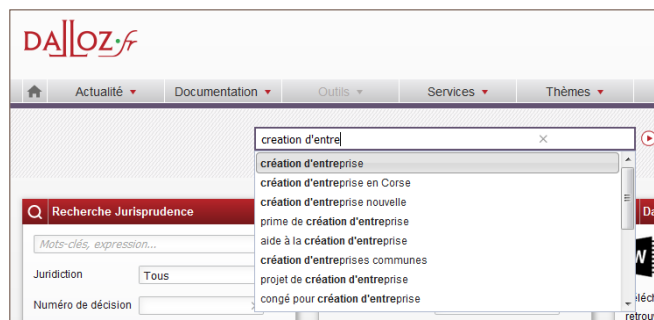
Recherche simple

Saisissez un mot clé ou une expression dans la barre de recherche.

Une liste de suggestions apparaît lors de la saisie.

Affiner sa recherche

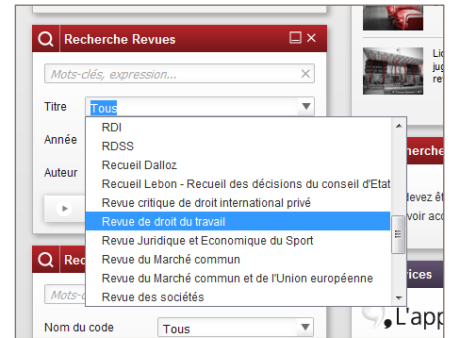
Vous pouvez selon le nombre de résultats obtenus, filtrer la recherche. Vous pouvez affiner par catégories (Codes, Ouvrages, Revues...), par thématiques (Affaires, Immobilier, Administratif...) ou par années.



Recherche avancée

Deux possibilités :

- ✓ Cliquer sur + de critères en dessous de la barre de recherche rapide et accéder au menu de recherche avancée dans lequel vous pourrez choisir vos critères de recherche.
- ✓ Accéder directement au bloc de recherche rapide qui vous intéresse. Par exemple, un article dans une revue. Vous pouvez choisir le titre de la revue qui vous intéresse, sélectionner une année ou encore préciser un auteur pour voir s'il a publié dans cette revue.



Affichage des résultats et accès aux documents

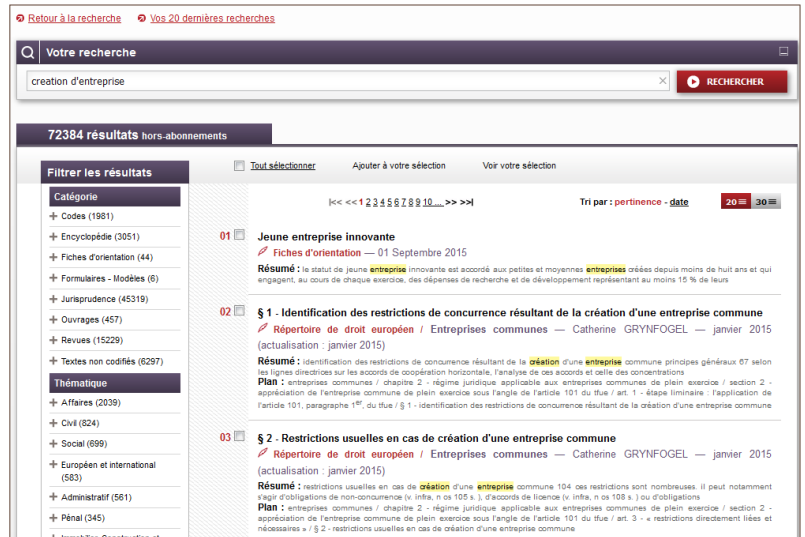
Les résultats s'affichent par pertinence. Vous pouvez choisir de les afficher par date.

Chaque référence se compose du titre, du type de document en rouge, de la date et d'un résumé.

Les mots clés sont surlignés en jaune.

Pour les articles de Codes, sera spécifié la section, ainsi que le plan de Code.

Il vous suffit de cliquer sur le titre pour accéder au document.



Export et sélection

Lorsque vous cliquez sur le document qui vous intéresse, apparaissent en haut à droite différentes icônes :

- : permet d'imprimer le document
- : permet de télécharger le document sous 5 formats numériques différents
- : permet l'envoi du document par e-mail
- : permet de récupérer l'adresse du document et le positionnement sur celui-ci.

Vous pouvez également sélectionner plusieurs documents et exporter la liste de ceux-ci. Vous n'aurez pas le texte intégral des documents.

Pour aller plus loin

- Livret d'accueil de Dalloz : <http://pvent1.immanens.com/fr/pvPage2.asp?puc=2577&pa=1&nu=3>
- Consultez également la rubrique Aide : <http://www.dalloz.fr/hulkStatic/DZ/AIDE/DZ/aide.html>